PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, diciembre de 2023

Señor
HELGUIN ROBINSON ACERO GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4563325**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento y
ManufacturaSogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4563325 del año 2023**

Yo **MARTHA CECILIA PINEDA SOSA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **46.665411** de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta millones cuatrocientos setenta y tres mil trecientos treinta y cinco pesos Mcte **($40.473.335,00**) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago por valor de tres millones ciento cuarenta y tres mil quinientos sesenta pesos ($**3.143.560.00**) mcte que serán pagados en elmes de febrero de 2023, b). nueve (9) pagos iguales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos **($3.929.450.00**) Mcte cada uno que serán pagados de **marzo** a **noviembre de 2023**, c). un último pago por valor de un millón novecientos sesenta y cuatro mil setecientos veinticinco pesos ($**1.964.725.00**) COP incluido IVA, que se pagará en el mesde diciembre de 2023**.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con elcronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **4-150-70-00881-0** del **Banco Agrario de Colombia,** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Sería hasta el 15 de diciembre del año 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, área temática de **GESTIÓN ADMINISTRATIVA** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Administrar el proceso de formación a los aprendices asociados a los programas de formación titulada **Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y social**" Código: 122107 V1. Ficha 2617672. Se elaboró guía de aprendizaje GT-16 Estructura Organizacional y GTH	Evidencia 1 Diagrama de tiempos del mes de diciembre Guía de Aprendizaje mes de diciembre
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se valoró los productos entregados por los aprendices de la ficha 2617672 para el presente período. Se prestó apoyo al proceso de articulación de la FPI con la competencia de investigación SENNOVA	Evidencia 2 Reporte de juicios evaluativos mes diciembre Formato autorización SENNOVA

3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realizó la programación de eventos en la plataforma Sofia plus.	Evidencia 3 Tiempos_Apoyo_Formación-12-2023
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	Presentación del informe de ejecución contractual, del contrato No **CO1.PCCNTR.4563325 del mes de noviembre** correspondientea las fichas 2617672	Evidencia 4 GTH_F_062_V10_Formato_ I informe mes diciembre
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera	Inventario a cargo durante el mes	Evidencia 5 Certificado de bienes del mes de diciembre
6	Las demás requeridas por la Entidad en coherenciacon la naturaleza del objeto contractual y elperfil profesional	En este mes no se requirió esta actividad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla No **28165072** del operador **ASOPAGOS**, del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en folios

Cordialmente,

_____

MARTHA CECILIA PINEDA SOSA
Contratista
C.C. No. 46.665.411 de Duitama

Recibí a satisfacción:

_____

HELGUIN ROBINSON ACERO GARCIA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.4563325 de 2023
Coordinador Académico